**Положение**

**о Комиссии по перспективам развития, градостроительству и землепользованию**

**Совета депутатов муниципального округа Лефортово**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по перспективам развития, градостроительству и землепользованиюСовета депутатов муниципального округа Лефортово в городе Москве (далее – Комиссия) является постоянно действующим структурным подразделением Совета депутатов муниципального округа Лефортово в городе Москве (далее – Совет депутатов).

1.2. Комиссия состоит из депутатов Совета депутатов и образуется муниципальным правовым актом Совета депутатов на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

1.3. Комиссия формируется в целях осуществления контроля по перспективам развития, градостроительства и землепользования в муниципальном округе Лефортово в городе Москве (далее – муниципальный округ).

1.4. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**2. Формирование и состав Комиссии**

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом муниципального округа Лефортово в соответствии с настоящим Положением*.*

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава депутатов Совета депутатов большинством голосов от общего числа депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии утверждается решением Совета депутатов по представлению членов комиссии.

**3. Полномочия Председателя и членов Комиссии**

3. 1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- созывает очередные и внеочередное заседание Комиссии;

- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- представляет Совету депутатов предложения комиссии по рассмотренным вопросам, отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;

- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- выносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления, поданного на имя Председателя Совета депутатов муниципального округа Лефортово.

**4. Организация деятельности Комиссии**

4.1.Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Лефортово в городе Москве (далее – аппарат). Руководителем аппарата из числа муниципальных служащих аппарата по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;

- готовит материалы к заседанию Комиссии;

- уведомляет о месте и времени очередных и внеочередных заседаний Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов муниципального округа Лефортово и иных участников заседания;

- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии*.*

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом.

**5. Полномочия Комиссии**

 5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

 5.1.1. подготовка заключений и предложений в части, касающейся территории муниципального округа Лефортово:

 - по внесенному главой управы адресному перечню дворовых территорий для проведения работ по благоустройству;

 - по внесенному главой управы плану благоустройства парков, скверов;

 - по закреплению депутатов для работы в комиссиях, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий (с учётом избирательных округов);

 - по проекту о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;

 - по проекту градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв.м., строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения;

 - в сфере размещения объектов капитального строительства;

 - к проектам правил землепользования и застройки;

 - к проектам планировки территорий;

 - к проектам межевания, не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

 - к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

 - об установлении и упразднении на территории муниципального округа Лефортово особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

 5.1.2. рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

 5.1.3. участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов;

 5.1.4. подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам ведения Комиссии;

 5.1.5. распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

 5.1.6. участие в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

 5.1.7. внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями депутатов Совета депутатов.

**6. Порядок и формы осуществления Комиссией контроля**

6.1. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок, а также сопроводительных материалов.

6.2. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению.

6.3. Заключение Комиссии направляется в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

6.4. Решения и заключения Комиссии носят рекомендательный характер для Совета депутатов.

6.5. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены нарушения действующего законодательства, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом Председателя Совета депутатов муниципального округа Лефортово.

**7. Порядок проведения заседаний Комиссии**

7.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

7.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от общего числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

7.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно письменно информируют Председателя Комиссии.

7.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса Председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района, заместители главы управы по направлениям.

7.7. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители государственных органов.

7.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

7.9. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате. Копии протоколов направляются заинтересованным участникам заседания.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

**8. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии**

8.1. Информация о проведенных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

8.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии, указанный отчет размещается в порядке, установленным пунктом 8.1 настоящего Положения.

**9. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными,**

**контрольными и надзорными органами**

9.1. Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.