

Порядок рассмотрения обращений

Поступившие обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», нормативными правовыми актами города Москвы и при необходимости направляются в соответствующие органы исполнительной власти города Москвы по принадлежности.

Срок рассмотрения **30** календарных дней.

Условия рассмотрения электронных обращений граждан

Обращение, поступившее в форме электронного документа, рассматривается при наличии следующих реквизитов:

- наименование государственного органа или его структурного подразделения, в который направляется письменное обращение, либо фамилии, имени, отчества должностного лица, либо наименование должности должностного лица, которому обращение гражданина адресовано;
- имени, отчества (при их наличии), фамилии заявителя;
- почтового/электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ и(или) уведомление о переадресации обращения;
- изложения сути предложения, заявления или жалобы.

Автору электронного обращения направляется ответ:

- в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении (e-mail);
- или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Не принимаются к рассмотрению электронные обращения граждан:

- без фамилии, имени заявителя;
- при указании неполного или недостоверного почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;
- содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

Письменные обращения

Порядок подачи письменных обращений

Адрес для направления корреспонденции: 111250, Россия, Москва, пр-д завода Серп и Молот, д. 10.

Также письменные обращения можно сдать в аппарат СД МО Лефортово (Москва, пр-д завода Серп и Молот, д. 10, этаж 6, каб. 622).

Время работы:

понедельник-четверг с 08.00 до 17.00

пятница с 08.00 до 15.45

перерыв на обед с 12.00 до 12.45