

**Регламент**  
**реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию**  
**отчёта главы управы района Лефортово города Москвы и информации**  
**руководителей городских организаций**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Лефортово (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчёта главы управы района Лефортово города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Лефортово города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей следующих городских организаций (далее – руководители городских организаций):

1) государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района Лефортово или государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района Лефортово о работе учреждения, по решению Совета депутатов;

2) многофункционального центра предоставления государственных услуг населению о работе по обслуживанию населения муниципального округа Лефортово (далее – муниципальный округ);

3) амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

4) территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения.

Заслушивание информации руководителя государственной общеобразовательной организации города Москвы, обслуживающей население муниципального округа, об осуществлении образовательной деятельности - в случае необходимости, как правило, не более одного раза за календарный год.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчёта главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчёт главы управы района) и информации руководителей городских организаций осуществляет глава муниципального округа и комиссия по организации работы Совета депутатов и осуществлению контроля за работой органов и

должностных лиц местного самоуправления (регламентная) Совета депутатов муниципального округа Лефортово (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчёта главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

### **Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчёта главы управы района**

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчётного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчётным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчёт.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчёта главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов или решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчёту главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчёта. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчёту главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчёта.

Информация о дате отчёта главы управы района, дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчёту главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчёта.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчёту главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчёта.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, как правило, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчёта главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчёта.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчёте главы управы района.

11. Отчёт о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчёту. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчёта главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчёта главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчёте главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчёте главы управы района направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчёте главы управы района подлежит опубликованию в приложении «Муниципальный вестник Лефортово» газеты «Лефортово» и бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Подготовка и проведение  
ежегодного заслушивания информации руководителей городских  
организаций**

19. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций. В случае не предоставления информации о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций, такая дата назначается решением Совета депутатов.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию информации.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия

учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в приложении «Муниципальный вестник Лефортово» газеты «Лефортово» и бюллетене «Московский муниципальный вестник».