

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЕФОРТОВО**

РЕШЕНИЕ

14 ноября 2018г. № 112-18

Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Лефортово перед избирателями

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Лефортово перед избирателями (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в приложении «Муниципальный вестник Лефортово» газеты «Лефортово» и разместить на официальном сайте www.sovmunlef.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лефортово М.Ю. Суркова.

**Глава муниципального
округа Лефортово**

М.Ю. Сурков

**Порядок
проведения отчета депутата
Совета депутатов муниципального округа Лефортово
перед избирателями**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Лефортово (далее – депутат, Совет депутатов) перед избирателями о своей работе.

2. Отчет депутата перед избирателями (далее – отчет) осуществляется в целях:

создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;

обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;

повышения уровня доверия избирателей к депутату;

обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.

3. Отчет проводится ежегодно, не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, посредством проведения депутатом встречи с избирателями. Отчет представляет депутат лично.

4. Встреча с избирателями по отчету проводится на территории избирательного округа депутата, как правило, в удобное для избирателей время.

5. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутат направляет в аппарат Совета депутатов муниципального округа Лефортово (далее – аппарат Совета депутатов) не ранее 10 и не позднее 5 дней до даты его проведения.

6. Аппарат Совета депутатов не позднее чем за 5 дней до даты проведения отчета размещает информацию (пункт 5) на официальном сайте муниципального округа Лефортово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления.

7. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета.

Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

8. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

- 1) об участии в заседаниях Совета депутатов;
 - 2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;
 - 3) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета депутатов, членом которых является депутат (количестве заседаний и проценте участия в них депутата);
 - 4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Совета депутатов, поправок к ним, результатах их рассмотрения);
 - 5) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мер, принятых по ним;
 - 6) о проведенных личных приемах граждан;
 - 7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;
 - 8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;
 - 9) об иных формах депутатской деятельности.
9. Отчет не может носить агитационный характер.
10. Информация о результатах отчета размещается на официальном сайте не позднее 5 дней со дня его проведения. В информации указываются дата, время, место проведения отчета, количество присутствующих, кратко излагается содержание вопросов и выступлений участников отчета. Одновременно с указанной информацией размещается отчет.
11. Аппарат Совета депутатов по письменному обращению депутата осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения отчета.