

ПРОЕКТ

внесен главой муниципального
округа Лефортово
М.Ю. Сурковым

Об утверждении Порядка поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Лефортово

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 17 декабря 2013 года №853-ПП «Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований», Уставом муниципального округа Лефортово, в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Лефортово полномочий города Москвы, Совет депутатов муниципального округа Лефортово

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Лефортово (Приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) решение Совета депутатов муниципального округа Лефортово от 08 августа 2013 г. № 52 «Об утверждении Положения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Лефортово»;
 - 2) решение Совета депутатов муниципального округа Лефортово от 21 мая 2019 г. № 180-26 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Лефортово от 08 августа 2013 года № 52

«Об утверждении Положения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Лефортово».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Лефортово» и разместить на официальном сайте Совета депутатов муниципального округа Лефортово www.sovmunlef.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Лефортово М.Ю. Суркова.

**Глава муниципального
округа Лефортово**

М.Ю. Сурков

**Порядок
поощрения депутатов Совета депутатов
муниципального округа Лефортово**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Лефортово (далее – депутаты), активно участвующих в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – переданные полномочия).

2. Поощрение депутатов, активно участвующих в осуществлении переданных полномочий, осуществляется за счет средств межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в случаях, предусмотренных в бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период, в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Лефортово отдельных полномочий города Москвы, в порядке, определяемом Правительством Москвы (далее – межбюджетный трансферт).

3. Активность участия депутатов в осуществлении переданных полномочий определяется бюджетно-финансовой комиссией Совета депутатов муниципального округа Лефортово (далее – Комиссия) на основании представленных депутатами отчетов о деятельности за текущий квартал (далее – Отчет) в соответствии с утвержденной формой Отчета (Приложение).

4. Отчеты предоставляются в Комиссию не позднее, чем за 7 дней до дня заседания Совета депутатов, на котором планируется рассмотреть вопрос о поощрении депутатов.

5. Комиссия на основании представленных Отчетов осуществляет подготовку проекта решения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Лефортово. Средства межбюджетного трансферта разделяются на установленное число депутатов и выплачиваются каждому депутату за соответствующий период.

6. Решение о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Лефортово принимается Советом депутатов муниципального округа Лефортово открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Выплата поощрения депутатам производится в безналичной форме на основании:

- решения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Лефортово;
- копии паспорта;
- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- копии страхового номера лицевого счета гражданина (СНИЛС);
- заявления с указанием реквизитов для перечисления денежных средств;
- заявления о выступлении аппарата Совета депутатов муниципального округа Лефортово налоговым агентом при выплате поощрения;
- согласия на обработку персональных данных.

8. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Лефортово не позднее 10 дней со дня принятия Советом депутатов решения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Лефортово, осуществляет выплату поощрения депутату.

9. Депутат имеет право отказаться от поощрения путем подачи письменного заявления на имя главы муниципального округа Лефортово.

10. В случае отказа депутата от поощрения неиспользованные средства могут распределяться решением Совета депутатов между поощряемыми депутатами Совета депутатов по предложению Комиссии.

11. Неиспользованные на конец финансового года средства межбюджетного трансферта возвращаются в бюджет города Москвы в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Лефортово полномочий города Москвы бюджету муниципального округа Лефортово.

ФОРМА
ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПУТАТА ЗА ___ КВАРТАЛ 20__ ГОДА

ФИО депутата _____

I. По переданным полномочиям города Москвы:

| № п/п | Форма деятельности | Количество мероприятий |
|----------|--|------------------------|
| 1. | <p><u>В сфере организации деятельности управы района города Москвы и городских организаций:</u></p> <p>1) ежегодное заслушивание отчета главы управы района о результатах деятельности управы района;</p> <p>2) выражение недоверия главе управы района;</p> <p>3) ежегодное заслушивание информации руководителя государственного казенного учреждения города Москвы инженерной службы района или государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района о работе учреждения;</p> <p>4) ежегодное заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения соответствующего муниципального округа;</p> <p>5) ежегодное заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;</p> <p>6) ежегодное заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;</p> <p>7) заслушивание информации руководителя государственной общеобразовательной организации города Москвы, обслуживающей население соответствующего муниципального округа, об осуществлении образовательной деятельности - в случае необходимости, но не более одного раза в год;</p> <p>8) ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре соответствующего административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения.</p> <p>9) ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре соответствующего административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения.</p> | |
| 2. | <p><u>В сфере благоустройства:</u></p> <p>1) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;</p> <p>2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;</p> <p>3) согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы;</p> <p>4) согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки;</p> <p>5) согласование установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов.</p> | |
| 3. | <p><u>В сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда:</u></p> <p>1) согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;</p> <p>2) участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого</p> | |

| | | |
|----|--|--|
| | <p>осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;</p> <p>3) заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;</p> <p>4) организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом.</p> | |
| 4. | <p><u>В сфере размещения объектов капитального строительства:</u></p> <p>1) согласование проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы, содержащего решение о подготовке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;</p> <p>2) согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное пунктом 1 настоящей части согласование не проводилось.</p> | |
| 5. | <p><u>В сфере размещения некапитальных объектов:</u></p> <p>1) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;</p> <p>2) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;</p> <p>3) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.</p> | |
| 6. | <p><u>По формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов</u></p> | |
| 7. | <p><u>В сфере работы с населением по месту жительства:</u></p> <p>1) согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;</p> <p>2) рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;</p> <p>3) согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.</p> | |
| 8. | <p><u>По рассмотрению представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме</u></p> | |
| 9. | <p><u>По согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы</u></p> | |

II. По иным полномочиям:

| № п/п | Форма деятельности | Количество мероприятий |
|-------|---|------------------------|
| 1. | Участие в: - заседаниях Совета депутатов; - постоянных комиссиях, рабочих группах, иных формированиях, создаваемых представительным органом | |
| 2. | Участие в совместных с управой района, окружными и городскими подразделениями рабочих органах и комиссиях | |
| 3. | Участие в подготовке: - проектов решений; - поправок к проектам решений | |
| 4. | Подготовка депутатского запроса | |
| 5. | Подготовка депутатского обращения | |
| 6. | Организация встреч депутата с избирателями | |
| 7. | Прием избирателей: - количество приемов; - количество избирателей на приемах | |
| 8. | Работа по наказам избирателей | |
| 9. | Изучение общественного мнения | |
| 10. | Работа по наказам избирателей в дальнейшем | |

