

Положение
о Комиссии по жилищной политике, городскому хозяйству,
социальной политике и потребительскому рынку Совета депутатов
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
Лефортово в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Комиссия по жилищной политике, городскому хозяйству, социальной политике и потребительскому рынку Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лефортово в городе Москве (далее – Комиссия) является постоянно действующим структурным подразделением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лефортово в городе Москве (далее – Совет депутатов).

1.2. Комиссия состоит из депутатов Совета депутатов и образуется муниципальным правовым актом Совета депутатов на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

1.3. Комиссия формируется в целях осуществления контроля в области жилищной политики, городского хозяйства, социальной политики и потребительского рынка во внутригородском муниципальном образовании – муниципального округа Лефортово в городе Москве (далее – муниципальный округ).

1.4. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3. 1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- созывает очередные и внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов предложения комиссии по рассмотренным вопросам, отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- выносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления, поданного на имя Председателя Совета депутатов муниципального округа Лефортово.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Лефортово в городе Москве (далее – аппарат). Главой муниципального округа Лефортово из числа муниципальных служащих аппарата по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередных и внеочередных заседаний Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. по подготовке проектов решений Совета депутатов:

5.1.1.1 о внесении в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

- к проектам городских целевых программ;
- по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

5.1.1.2. по внесению в Совет депутатов предложений для внесения в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства;

5.1.2. по согласованию вносимых управой района Лефортово города Москвы в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы предложений:

5.1.2.1. о схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

5.1.2.2. о вопросах целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

5.1.3. по рассмотрению жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей при необходимости;

5.1.4. по рассмотрению обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

5.1.5. по взаимодействию с общественными организациями;

5.1.6. об участии в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

5.1.7. по рассмотрению материалов, направленных в Совет депутатов для согласования установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов;

5.1.8. по заслушиванию руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов, с учетом обращений жителей;

5.1.9. по внесению главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;

5.1.10. по закреплению депутатов для работы в комиссиях, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов (с учётом избирательных округов);

5.1.11. по организации проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыве в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией;

5.1.12. по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов;

5.1.13. совместно с Управой района осуществление контроля за жилищным фондом района.

5.1.14. об участии в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

5.1.15. по внесению в Совет депутатов для внесения в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа Лефортово;

5.1.16. по установлению местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

5.1.17. по проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;

5.1.18. другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального округа Лефортово.

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- взаимодействовать с надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями депутатов Совета депутатов.

6. Порядок и формы осуществления Комиссией контроля

6.1. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок, а также сопроводительных материалов.

6.2. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению.

6.3. Заключение Комиссии направляется в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

6.4. Решения и заключения Комиссии носят рекомендательный характер для Совета депутатов.

6.5. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены нарушения действующего законодательства, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом Председателя Совета депутатов.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

7.2. Заседания Комиссии проводятся открыто.

7.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно письменно информируют Председателя Комиссии.

7.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса Председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района, заместители главы управы района по направлениям.

7.7. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители государственных органов.

7.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

7.9. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате. Копии протоколов направляются заинтересованным участникам заседания.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

8. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

8.1. Информация о проведенных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

8.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о

деятельности Комиссии, указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 8.1 настоящего Положения.